



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
*государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Отраденский нефтяной техникум»*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 210-о от 24 июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

«профессиональный учебный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

г.о. Отрадный, 2021 год

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией СЭ и ЕН
Протокол № 11 от 18 июня 2021 г.
Председатель ЦК

_____ / Оруджева Н.Х./
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: Слинченко В.Ю., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»
16 июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного МО и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1351 по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Разработчик:

В.Ю. Слинченко, преподаватель ГБПОУ «ОНТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

И.В. Кечина, методист ГБПОУ «ОНТ»

Содержательная экспертиза

Н.Х. Оруджева, председатель ЦК ГБПОУ «ОНТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

О.А. Андреева Руководитель СП ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный
«Детский сад № 3»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
	Приложение А	15
	КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Приложение Б	16
	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	
	Приложение В	17
	ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
5	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;

- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

1.4.1 Для очной формы обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов,

- обязательной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

- самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные и практические занятия	26
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Основы конституционного права		14	
Тема 1.1 Основы Конституции РФ	Содержание учебного материала	4	2
	1 Конституция РФ - основной закон государства. Основы правового статуса личности. Основные права и свободы человека и гражданина		
	Практические занятия Практическое занятие 1 Решение правовых ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала	2	
Тема 1.2 Правовое положение государственных органов РФ	Содержание учебного материала	2	2
	1 Принципы функционирования органов государственной власти РФ. Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ.		
	Практические занятия Практическое занятие 2 Решение правовых ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата	2	
Раздел 2 Право и экономика		26	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	2
	1 Право и экономика. Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Право собственности и другие		
	Практические занятия Практическое занятие 3 Решение правовых ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации.	4	
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	2
	1 Юридические лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	2 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Признаки банкротства. Процедуры, применяемые к должнику.		2
	Практические занятия Практическое занятие 4 Решение правовых ситуаций	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата	4	
Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной дея- тельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договор розничной купли-продажи, договор поставки.		2
	Практические занятия Практическое занятие 5 Правовое регулирование исполнения договоров купли-продажи Практическое занятие 6 Правовое регулирование исполнения договоров поставки	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчетов по практическим занятиям	2	
Раздел 3 Основы трудового права		46	
Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Профессиональное обучение безработных.		2
	Практические занятия Практическое 7 Составление резюме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации.	4	
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	
	1 Трудовой договор: стороны, виды, содержание трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и		2
	Практические занятия Практическое занятие 8 Составление трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала	4	
Тема 3.3 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4	
	1 Материальная ответственность: понятие, условия и виды. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Порядок возмещения материального ущерба.		2
	Практические занятия Практическое занятие 9 Решение правовых ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата.	2	

Тема 3.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		4	
	1	Дисциплины труда: понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. Снятие дисциплинарного взыскания.		2
	Практические занятия Практическое занятие 10 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата.		2	
Тема 3.5 Рабочее время и время отдыха работников	Содержание учебного материала		2	
	1	Рабочее время и время отдыха. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников.		2
	Практические занятия Практическое занятие 11 Решение правовых ситуаций		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации.		2	
Тема 3.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	
	1	Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах. Коллективные трудовые споры.		2
	Практические занятия Практическое занятие 12 Решение правовых ситуаций		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала. Подготовка презентации.		2	
Раздел 4 Административное право			9	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		7	
	1	Административное право - сущность, предмет и методы. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.		2
	Практические занятия Практическое занятие 13 Решение правовых ситуаций		2	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата.		2	
<i>Дифференцированный зачет</i>			<i>1</i>	
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
 - посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
 - учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
 - дидактическое обеспечение;
 - нормативно-правовые документы;
 - комплект учебно-методической документации;
 - комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- техническими средствами обучения:

- компьютерное и видеопроекторное оборудование для презентаций;

Требования к программному обеспечению:

- компьютер со стандартным программным обеспечением
- мультимедиа - проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Хабибулин А.Г., Мусалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.:ИД ФОРУМ-ИНФРА-М, 336 с., 2019г.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - М.: Ось-2018
3. Габричидзе Б.Н. Административное право. / Габричидзе Б.Н. - М., 2018.
4. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М., 2019.
5. Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. М., 2018.
6. Российское гражданское право. Учебник / Под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова. М., 2017.

Для обучающихся

1. Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства / Соловьев А.А. - М., 2018
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Арыхова С.А.; МарТ; 2017 г.; 5000; 256 стр.; 5-241-00508-0. учеб. пособие; Гриф МО РФ;
3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Капустин А.Я. - М.: Гардарики, 2017
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Румынина В.В. - М.: Академия, 2017

Дополнительные источники:

1. Смоленский М.Б., Дригола Э.В. Административное право. - М.: Кно-рус, 2019.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 15 декабря Трудовое законодательство/ Автор-сост. Комментариев М.А.Шитов. - М.: ЭКСМО, 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garantpronet.ru
3. www.garant.ru
4. www.psychepravo.ru

Нормативный материал:

1. Арбитражно - процессуальный кодекс РФ
2. Конституция Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1-4)
4. Гражданско - процессуальный кодекс Российской Федерации
5. Закон РФ "О защите прав потребителей"
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
7. Трудовой кодекс Российской Федерации
8. Федеральный Закон "О несостоятельности (банкротстве)"
9. Федеральный Закон " О занятости населения в Российской Федерации"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;	Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
Знания: основные положения Конституции Российской Федерации;	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), экспертное наблюдение и оценка при проведении устного и письменного опросов
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
понятие и основы правового регулирования в области образования;	
основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;	
социально-правовой статус воспитателя;	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	
правила оплаты труда педагогических работников;	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Определяет цели и задачи образовательной деятельности, ведет планирование материала при проведении занятия. Оперирует нормами права при реализации образовательной деятельности
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Использует нормативно-правовые акты при реализации лабораторно практических мероприятий по результатам обучения и осуществления профессиональной деятельности
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Регламентирует основания и порядок осуществления педагогического наблюдения, диагностики, общения и планирования внеурочных занятий опираясь на нормы трудового и образовательного права
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Разрабатывает и ведет документацию, обеспечивающую планирование деятельности, оперирует нормативным материалом при решении профессиональных задач
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Регламентирует основания и порядок осуществления педагогического наблюдения, диагностики, общения и планирования внеурочных занятий опираясь на нормы трудового и образовательного права
ПК 2.4. Организовать общение детей.	Использует нормативно-правовые акты при реализации лабораторно практических мероприятий по результатам обучения и осуществления профессиональной деятельности
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Разрабатывает и ведет документацию, обеспечивающую планирование деятельности, оперирует нормативным материалом при решении профессиональных задач
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Опирается на нормы трудового и образовательного права при разработке планов мероприятий
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Опирается на нормы трудового и образовательного права при разработке планов мероприятий
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Опирается на нормы трудового и образовательного права при разработке планов мероприятий
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	Опирается на нормы трудового и образовательного права при разработке планов мероприятий

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

НАЗВАНИЯ ОК	ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (на учебных занятиях)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполняет задания по инструкциям; самостоятельные работы на воспроизведение знаний, умений; самостоятельные работы на применение знаний на практике (методы репродуктивного обучения)
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Выполняет задания на применение знаний в нетиповых ситуациях; на изменение, дополнение, составление алгоритмов, инструкций, задания на перенос способов деятельности в новые условия, на составление таблиц и схем классификации, сравнения и систематизации; на анализ и обобщение
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обеспечивает самостоятельное выполнение обучающимся учебного задания и обучается контролировать процесс и результат своего труда (метод направляющих текстов)
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Выполняет задания на поиск информации для решения проблем, на самостоятельный поиск путей достижения цели, задания на применение знаний и умений в новых ситуациях, в нетиповых ситуациях (эвристические педагогические технологии)
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Создает поисковую активизацию обучающихся, ситуацию успеха, творческого сотрудничества при выполнении проектов по темам курса (технология интерактивного обучения)
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Применяет диалогические лекции, предполагающие авторское высказывание, групповые дискуссии, анализ социально - профессиональных ситуаций.

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1.	Основы правового статуса личности	1	Лекция-визуализация	ОК 2-5,ПК 1.1-1.3,
2.	Судебная власть и прокурорский надзор в РФ	1	Лекция-диалог	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
3.	Транспортное право	1	Метод «круглого стола»	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
4.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1	Метод дискуссии	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
5.	Право собственности и другие вещные права	1	Презентация	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
6.	Организационноправовые формы юридических лиц	1	Лекция-диалог	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
7.	Признаки банкротства	1	Лекция-визуализация	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
8.	Процедуры, применяемые к должнику	1	Метод дискуссии	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
9.	Договор розничной купли-продажи.	1	Презентация	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
10.	Договор поставки	1	Презентация	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
11.	Экономические споры	1	Лекция-диалог	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
12.	Понятие и формы занятости	1	Лекция-визуализация	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
13.	Правовой статус безработного	1	Метод «круглого стола»	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
14.	Пособие по безработице	1	Метод «круглого стола»	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5

15.	Составление резюме	1	Презентация	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
16.	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений	1	Лекция-визуализация	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
17.	Составление трудового договора	1	Мастер-класс	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
18.	Материальная ответственность работника перед работодателем	1	Метод «круглого стола»	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
19.	Порядок возмещения материального ущерба	1	Лекция-диалог	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
20.	Снятие дисциплинарного взыскания	1	Презентация	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
21.	Коллективные трудовые споры	1	Метод дискуссии	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
22.	Виды административных наказаний и порядок их наложения	1	Лекция- визуализация	ОК 2-5,9,11, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1,3.2,3.5
	Всего	22		
	Максимальная учебная нагрузка	96		
	Обязательная учебная нагрузка	64		
	% использования активных и интерактивных форм и методов обучения	34		

