



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
*государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Отраденский нефтяной техникум»*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 203/1-о от 22 июня 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера**

*«Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла»*

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

***21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений***

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ОГСЭ

Протокол № 11 от «19» июня 2020 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ / Клетнева Е.А. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: Ахременко Ольга Авинеровна, преподаватель ГБПОУ ОНТ»

«18» июня 2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальностям СПО по специальности *21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*, утвержденного Министерством образования и науки РФ от «28» июля 2014 г

**Разработчик:**

О.А. Ахременко преподаватель ВКК

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

***Техническая экспертиза***

О.А. Бердыева руководитель МО ВКК

**Содержательная экспертиза**

Е.А. Клетнева председатель ЦК ОГСЭ ВКК

**Внешняя экспертиза**

***Содержательная экспертиза***

---

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 5  |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  | 8  |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 18 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 22 |
| Приложение А<br>КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  | 23 |
| Приложение Б<br>ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК   | 24 |
| Приложение В<br>ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ | 26 |
| 5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ   | 28 |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера*

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа- УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01 *Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, (базовая подготовка)*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 849 от 28 июля 2014 года

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для изучения курса дисциплины рынок труда профессиональная карьера в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Рабочая программы входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Базовая часть* - не предусмотрено.

#### ***Вариативная часть:***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- определение законности действий работодателя при приеме и увольнении работника.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение Б)

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

##### **1.4.1 Очной формы обучения**

Максимальной учебной нагрузки студента 38 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента 2 часа.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>38</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>36</b>          |
| в том числе:   |                    |
| лабораторные занятия   | Не предусмотрено   |
| практические занятия   | 32                 |
| контрольные работы   | Не предусмотрено   |
| курсовая работа (проект)   | Не предусмотрено   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>   | <b>2</b>           |
| в том числе:   |                    |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)   | Не предусмотрено   |
| 1. Определение прав и обязанностей работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.<br>2. Определение законности действий работодателя при приеме и увольнении работника. | 2                  |
| Дифференцированный зачет   | 1                  |



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера*

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов      | Уровень освоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1   | 2  | 3                | 4                |
| <b>Тема 1<br/>Спрос и предложение на рынке труда.<br/>Планирование профессиональной карьеры</b> | Содержание учебного материала  | <b>10</b>        | 2                |
|   | Практические занятия:<br>1. Введение.<br>2. Трудоустройство молодых специалистов<br>3. Требования, предъявляемые работодателем работнику.<br>4. Карьера.<br>5. Обсуждение путей выхода на рынок труда.<br>6. Планирование профессиональной карьеры.<br>7. Самооценка личных качеств.<br>8. Тесты на самопознание.<br>9. Составление психологического автопортрета.<br>10. Составление психологического автопортрета.                               | 10               |                  |
|   | Лабораторные занятия   | не предусмотрено |                  |
|   | Контрольные работы   | не предусмотрено |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |                  |
| <b>Тема 2<br/>Способы поиска работы</b>   | Содержание учебного материала  | <b>10</b>        | 2                |
|   | Практические занятия:<br>1. Самопрезентация.<br>2. Систематизация информации о способах трудоустройства.<br>3. Ситуация на рынке труда.<br>4. Составление индивидуального плана поиска работы.<br>5. Поиск работы.<br>6. Планирование профессиональной карьеры.<br>7. Составление объявления о поиске работы.<br>8. Поиск работы при помощи сети Интернет.<br>9. Телефон как средство поиска работы.<br>10. Планирование процесса трудоустройства. | 10               |                  |

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов      | Уровень освоения |
|--|---|------------------|------------------|
|  | Лабораторные занятия  | не предусмотрено |                  |
|  | Контрольные работы  | не предусмотрено |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  | не предусмотрено |                  |
| <b>Тема 3<br/>Коммуникация с потенциальным работодателем</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>         | 2                |
|  | Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателем.</li> <li>2. Умение вести диалог.</li> <li>3. Проведение диалога с работодателем.</li> <li>4. Моделирование ответов на типичные вопросы работодателя.</li> <li>5. Составление резюме по заданной форме.</li> <li>6. Собеседование при приеме на работу.</li> <li>7. Поведение при собеседовании.</li> <li>8. Формирование профессионального имиджа.</li> </ol> |                  |                  |
|  | Лабораторные занятия  | не предусмотрено |                  |
|  | Контрольные работы  | не предусмотрено |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  | не предусмотрено |                  |
| <b>Тема 4<br/>Технология трудоустройства</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>         | 2                |
|  | Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов при трудоустройстве.</li> <li>2. Трудовой договор.</li> <li>3. Конфликты в коллективе.</li> <li>4. Пути решения проблем.</li> <li>5. Знакомство молодых специалистов с производством.</li> <li>6. Виды адаптации.</li> <li>7. Взаимоотношения в коллективе.</li> </ol>  | 7                |                  |
|  | Лабораторные занятия  | не предусмотрено |                  |
|  | Контрольные работы  | не предусмотрено |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение прав и обязанностей работника и работодателя в соответствии с</li> </ol>   | 2                |                  |

| Наименование разделов и тем     | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов      | Уровень освоения |
|---------------------------------|--|------------------|------------------|
|                                 | Трудовым кодексом РФ.<br>2. Определение законности действий работодателя при приеме и увольнении работника.                      |                  |                  |
| <b>Курсовая работа</b>          |  | не предусмотрено |                  |
| <b>Дифференцированный зачет</b> |  | 1                |                  |
| <b>Всего</b>                    |  | <b>38 (36+2)</b> |                  |

*Для характеристики уровня усвоения материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие стандартного учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- локальная сеть;
- подключение к сети Интернет;

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

##### **Для преподавателей**

1. Законопроект «О статусе молодого специалиста в Самарской области», 2016.
2. Рынок труда Самарской области: обзор текущих тенденций: информационный бюллетень. Издательство ЦПО, 2017.
3. Ежова Н.Н. Новые тесты для отбора персонала. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
4. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие для учащихся и студентов профессиональных образовательных учреждений Самарской обл. / Сост.: С.Ю. Алашеев, Е.Г. Зубкова, Т.Н. Порхун, Н.Ю. Посталюк. – Самара, ЦПО, Изд-во "Профи", 2017.

##### **Для студентов**

1. Законопроект «О статусе молодого специалиста в Самарской области», 2018.

2. Рынок труда Самарской области: обзор текущих тенденций: информационный бюллетень. Издательство ЦПО, 2019.
3. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие для учащихся и студентов профессиональных образовательных учреждений Самарской обл. / Сост.: С.Ю. Алашеев, Е.Г. Зубкова, Т.Н. Порхун, Н.Ю. Посталюк. – Самара, ЦПО, Изд-во "Профи", 2017.

#### **Дополнительные источники:**

##### **Для преподавателей**

1. Трудоустройство: советы профессионалов / Ю. Пасс, К. Торшина, Е. Беляева и др. – М.: ОАО "Издательство "Экономика", 2017.
2. Как найти хорошего работника: Практическое пособие / М.И. Басаков – Ростов н/Д: Феникс, 2019 г.
3. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред П. В. Шеметова. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск, НГАЭ и У, 2016.
4. Москвина Л. Энциклопедия психологических тестов. – М.: ООО "Издательство АСТ", 2017.
5. Омельченко Е. Такие похожие, такие разные: стилевые профили и гендерные различия трудовых стратегий молодых специалистов на рынке труда / Гендерные отношения в современной России: исследования 1990-х годов. Самара: Издательство Самарского университета, 2019 г.
6. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. д.э н., проф. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2017.

##### **Для студентов**

1. Добротворский И.Л. Технология успеха: все, что вам нужно знать о достижении успеха. – М.: 2016.

2. Зиверт Х. Подготовка к тестированию. Как преодолеть тесты на профпригодность. – М.: 2016.
3. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей: пер. с англ. М.: Прогресс, 2017.
4. Методическое пособие для информирования о возможностях организации самозанятости безработных граждан: ООО «Криптен-Волга», Самара, 2019год.
5. Сухарев В.А. Как достичь успеха деловому человеку. – Минск.: Беларусь, 2016.

### Интернет-ресурсы

1. Материалы сайта Министерства труда и социальной защиты РФ // **<http://www.rosmintrud.ru/>**
2. Материалы сайта «Энциклопедия экономиста» // **<http://www.grandars.ru/>**
3. Материалы сайта «Работа в России» // **<http://trudvsem.ru/vacancies/>**
4. Материалы сайта министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области // **<http://trud.samregion.ru/home.aspx>**
5. Материалы сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области // **<http://www.samarastat.ru/default.aspx>**
6. **<http://ru.wikipedia.org/wiki>**

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания опыт<br>деятельности)   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов<br>обучения                     |
|--|---|
| <b>Умения:</b><br>Вариативная часть:<br>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся<br>должен уметь:  |   |
| Давать аргументированную оценку степени<br>востребованности специальности на рынке труда   | Решение ситуационных задач<br>Тестирование                                      |
| Аргументировать целесообразность использования<br>элементов инфраструктуры для поиска работы   | Решение ситуационных задач<br>Тестирование                                      |
| Составлять структуру заметок для фиксации<br>взаимодействия с потенциальными работодателями  | Решение ситуационных задач  |
| Составлять резюме с учетом специфики работодателя  | Выполнение компетентностно-<br>ориентированных заданий                          |
| Применять основные правила ведения диалога с<br>работодателями в модельных условиях  | Решение ситуационных задач  |
| Оперировать понятиями «горизонтальная карьера»,<br>«вертикальная карьера»  | Решение ситуационных задач<br>Тестирование                                      |
| Корректно отвечать на «неудобные вопросы»<br>потенциального работодателя   | Решение ситуационных задач  |
| Задавать критерии для сравнительного анализа<br>информации для принятия решения о поступлении на<br>работу   | Решение ситуационных задач  |
| Объяснять причины, побуждающие работника к<br>построению карьеры   | Решение ситуационных задач<br>Тестирование                                      |
| Анализировать / формулировать запрос на внутренние<br>ресурсы для профессионального роста в заданном /<br>определенном направлении   | Выполнение компетентностно-<br>ориентированных заданий                          |
| Давать оценку в соответствии с трудовым<br>законодательством законности действий работодателя и<br>работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь<br>Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми<br>актами | Выполнение компетентностно-<br>ориентированных заданий                          |
| <b>Знания:</b><br>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся<br>должен знать:  |   |
| Права и обязанности работника и работодателя в<br>соответствии с Трудовым кодексом РФ.   | Выполнение компетентностно-<br>ориентированных заданий,<br>практические занятия |
| Определение законности действий работодателя при<br>приеме и увольнении работника.   | Выполнение компетентностно-<br>ориентированных заданий,<br>практические занятия |





### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

| Название ОК  | ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)  |
|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Осмысление своего участия в жизни общества.   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Использование приобретенных знаний для решения поставленных задач. Разбор ситуаций с анализом индивидуальных позиций                    |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Развитие и использование исследовательских умений. Использование приобретенных знаний для решения поставленных задач.                   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Самостоятельный поиск знаний из различных информационных источников. Использование приобретенных знаний для решения поставленных задач. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  | Развитие и использование исследовательских умений. Использование ИКТ.   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Обучение совместному труду.   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | Ведение профессиональной деятельности. Формирование коммуникативных качеств.  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Ориентация личности в происходящем, развитие умения находить свое решение. Творческое осмысление своего участия в жизни общества.       |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | Ориентация личности в происходящем, развитие умения находить свое решение.  |

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Тема учебного занятия</b>                        | <b>Кол-во часов</b> | <b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b> | <b>Код формируемых компетенций</b> |
|---|---|---------------------|---|------------------------------------|
| 1.  | Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда.         | 4                   | Панельная дискуссия, анализ ситуаций.                   | 4-6, 9                             |
| 2.  | Тема 1. Планирование профессиональной карьеры.      | 2                   | Анализ конкретных ситуаций.                             | 4-6, 9                             |
| 3.  | Тема 2. Способы поиска работы.                      | 2                   | Дискуссия.  | 2-3, 6, 9                          |
| 4.  | Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем. | 2                   | Дискуссия, анализ ситуаций.                             | 2-3, 6, 9                          |
| 5.  | Тема 4. Технология трудоустройства.                 | 2                   | Дискуссия, анализ ситуаций.                             | 2-3, 6, 9                          |
| Максимальная учебная нагрузка   |   | 38                  |   |                                    |
| Обязательная учебная нагрузка   |   | 36                  |   |                                    |
| Количество часов использования активных и интерактивных методов обучения                          |   | 12                  |   |                                    |
| % использования активных и интерактивных форм и методов обучения от обязательной учебной нагрузки |   | 33 %                |   |                                    |

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

| <b>№</b> | <b>№<br/>страницы</b> | <b>Результаты актуализации</b> | <b>Дата<br/>актуализации</b> | <b>Подпись<br/>разработчика</b> |
|----------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|          |                       |                                |                              |                                 |
|          |                       |                                |                              |                                 |
|          |                       |                                |                              |                                 |
|          |                       |                                |                              |                                 |
|          |                       |                                |                              |                                 |
|          |                       |                                |                              |                                 |
|          |                       |                                |                              |                                 |

