МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 203/1-о от 22 июня 2020 года

C=RU, O="ГБПОУ " "ОНТ"""", CN= Бурлаков Ю_А_, E =ontzam@mail.ru

2022.10.20
14:12:21
+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

программы подготовки специалистов среднего звена

по *специальности*

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г.о. Отрадный, 2020 год

РАССМОТРЕНА
Цикловой комиссией СЭЦ
Протокол № 11 от « 19 » июня 2020 г.
Председатель ЦК
_____/ Оруджева Н.Х./
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики:
Тонкова Раиса Михайловна, мастер производственного обучения ГБПОУ «ОНТ»

«18» июня 2020 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля *ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью* разработана на основе Федерального государственного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15.05.2014 года.

Разработчик:

Р.М.Тонкова мастер п/о 1КК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

И.В. Кечина методист 1КК

Содержательная экспертиза

Н.Х. Оруджева председатель ЦК ВКК

Внешняя экспертиза

Н.О.Сыгурова директор торговли ООО «УК РОСБИ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является программой подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации менеджера по продажам, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО Менеджер в торговле.

1.2 Цели и задачи программы производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических торговых операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные правила торговли;
- классификацию торгово- технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики ПМ.01

Всего – 72 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Рабочий тематический план и содержание производственной практики.

Перечень формируемых компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора *и* контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. **ПК 1.2.** На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. **ПК 1.3.** Принимать товары по количеству и качеству. **ПК 1.4.** Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. **ПК 1.5.** Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. **ПК 1.6.** Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. **ПК 1.7.** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. **ПК 1.8.** Использовать основные методы и приемы статистики для решения	**1. Организация коммерческой деятельности**		**12**
	Тема 1.1 Организация хозяйственных связей	Классификация договоров. Порядок заключения договоров	6
	Тема 1.3 Организация и управление коммерческой деятельностью в розничной торговле	Изучение организации коммерческой деятельности розничных предприятий на конкретных примерах	6
	2.Организация торговли		**30**
	Тема 2.1 Организация розничной торговой сети.	Основные принципы размещения магазинов. Устройство и планировка магазинов.	12
	Тема 2.2. Сущность и организация товарооборота**.**	Влияние покупательского спроса на снабжение магазинов товарами.	12
	Тема 2.3 Назначение тары, ее виды, товарооборот.	Основные виды тары. Приемка, вскрытие и хранение. Порядок и сроки возврата тары.	6
	3.Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.		**30**
	Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование и оборудование для маркировки товаров	Значение и классификация фасовочно-упаковочного оборудования Режущие машины периодического действия	12

практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. **ПК 1.9.** Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. **ПК 1.10.** Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	**Тема 3.2** Холодильное оборудование	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования	6
	Тема 3.3. Управление безопасностью труда	Организация и основные задачи службы охраны труда	6
	Тема 3.4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	Пожарная связь и сигнализация	6
	ИТОГО		**72**

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий г. Отрадного и Самарской области.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций производственная практика реализуется концентрировано, в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Материально-техническая база организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников отрасли.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление учебник / Р.И. Бунеева. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 365с

2.Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговли): Учебное пособие. – М.: Изд. Дом «Дашков и К°», 2008

3.Каплина, С.А. Организация коммерческой деятельности: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений / С.А. Каплина - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 415с.

4.Сайткулов Н.Н., Техническое оснащение торговых организаций: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский Дом «Деловая литература». – 2015. 336 с.

5.Сайткулов Н.Н., Техническое оснащение торговых организаций: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский Дом «Деловая литература». – 2015. 336 с.

Дополнительные источники:

1. Панкратов, Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности: учебное пособие / Ф.Г. Панкратов и др. – М.: информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 248с.

2. Челноков А.А., Ющенко Л.Ф. Охрана труда Мн, 2007

Интернет-ресурсы

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;

www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных мастерских, оснащённых необходимым оборудованием, приспособлениями, инструментами, материалами.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- навыки делового общения; - грамотность составления договоров, предъявления претензий и санкций	Текущий контроль в форме: - устных опросов; - защиты практических занятий; - промежуточного тестирования; - контрольных работ по темам МДК.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- навыки построения и применения логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков; - знание современных складских технологий - навыки расчета уровня товарных запасов; - знание приемов вскрытия и укладки тары на хранение	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- грамотность оформления договоров поставки товаров, составления заявки на завоз товаров; - навыки организации приемки товаров по количеству и качеству: - умение работать с сопроводительными документами при приемке товаров по количеству; - умение работать с документами, подтверждающими безопасность товаров; - знания особенностей приемки основных видов товаров	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- знания основных видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- знания основных операций по оптовым поставкам товаров - знания методов поставки товаров оптовым покупателям и оказываемые им услуги; - знания товароснабжения розничной торговли;	

	- знания основных правил продажи товаров	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	- знания основных этапов подготовки организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- навыки делового и управленческого общения; - знания методов, средств и приемов менеджмента	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- знания основных методов и приемов статистики; -владение основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - умения выполнять статистические расчеты	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- знания логистических цепей и схем, современных складских технологий, логистических процессов; - знания основ закупочной и коммерческой логистики	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- знания классификации торгово-технологического оборудования, норм охраны труда	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности	Наблюдение, личностно-развивающие тренинги.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой	Ролевые игры, компьютерные симуляции, выполнение самостоятельных

	деятельности; - правильная последовательность выполнения действий на практических работах в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п.	работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы	Ролевые игры, выполнение самостоятельных работ, устный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной и справочной литературой) для эффективного выполнениянрофессиональных задач	Тестирование, выполнение самостоятельных работ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды.	Наблюдение, выполнение самостоятельных работ, личностно-развивающие тренинги.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация готовности к профессиональному и личностному развитию, - планирование повышения квалификации по данной специальности	Выполнение творческих работ, образовательные тренинги.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- полнота понимания того, что успешность и результативность работы по профессии зависит от соблюдения действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Тестирование, Устный опрос

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика