МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Отрадненский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 203/1-о от 22 июня 2020 года

C=RU, O="ГБПОУ ""ОНТ""", CN= Бурлаков Ю_А_, E =ontzam@mail.ru

2022.10.17 10:00:24 +04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала

«***общего гуманитарного и социально - экономического учебного цикла***»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г.о. Отрадный, 2020 год

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией *ЦК СЭЦ*
Протокол № 11 от 19 июня 2020г.
Председатель ЦК
_____ / Оруджева Н.Х. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: *Цымбал Ю.В., преподаватель ГБПОУ «ОНТ»*
18 июня 2020

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) *специальности 38.02.04Коммерция (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ* № 539
от «15» мая 2014 г

Разработчик:

Ю.В. Цымбал преподаватель 1КК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза

И.В. Кечина методист 1КК

Содержательная экспертиза

Н.Х. Оруджева председатель ЦК СЭЦ ВКК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

Н.О. Сыгурова Директор торговли ООО «УК «РОСБИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

Приложение А
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 15

Приложение Б
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК 16

Приложение В
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ 18

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа - УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО *38.02.04 Коммерция (по отраслям),* утвержденной Министерством образования и науки РФ № 539 от «15» мая 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала* может быть использована в образовательном процессе для изучения учебной дисциплины при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для использования по очной форме обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, введена согласно концепции вариативной составляющей в Самарской области.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- аргументировано оценивать социальную значимость своей будущей профессии
- эффективно общаться с потенциальными работодателями, коллегами и руководством на рабочем месте

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии со своей будущей профессией),
- основы эффективного общения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1): не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Использовать иностранный язык как средства делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечить безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов,

самостоятельная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лабораторные занятия	*не предусмотрено*
практические занятия	77
контрольные работы	*не предусмотрено*
индивидуальный проект (*если предусмотрено)*	*не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
в том числе:	
- подготовка и защита рефератов	40
Промежуточная аттестация в форме	*дифференцированного зачёта*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1. Поиск информации	**Содержание учебного материала**		**1**
	Анализ информации в профессиональной деятельности Методы сбора информации	1	
	Лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия Опросно-ответная процедура. Оценка источника информации. Тренинг постановки вопросов	6	
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи.	4	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	**Содержание учебного материала**		**2**
	Лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия Извлечение информации по нескольким основаниям Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.	6	
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям.	4	
Тема 3. Обработка информации	**Содержание учебного материала** Оформление результатов обработки информации	2	**2**
	Лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия Оформление текста, доступность изложения информации. Представление результатов обработки информации. Выявление противоречий.	6	

	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение информации из источника, содержащего противоречивые описательные и оценочные высказывания. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. Извлечение и обработка информации (комплексное задание).	4	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**
	Лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности. Технологическая карта	8	
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.	4	
Тема 2. Принятие решения	**Содержание учебного материала**.		**2**
	Лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия Анализ ситуации. Постановка проблемы. Планирование деятельности по решению проблемы. Определение проблемы Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Анализ причин и последствий существования проблемы	10	
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации. Построение «дерева проблем». Определение критериев для принятия решений с использованием техники «пять W и один H вопросов». Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. Выполнение цикла принятия решения в проектной (модельной) ситуации.	6	

	Использование техники списка в процессе принятия решения. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.		
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 1. Работа в команде (группе)	**Содержание учебного материала**		**2**
	Лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея».	10	
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержавшего различные позиции.	4	
Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог	**Содержание учебного материала**		**2**
	Лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия Восприятие на слух мнений, суждений, позиций. Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. Определение жанра публичного выступления в соответствии с поставленной целью. Публичное выступление в модельной ситуации.	11	
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка наглядности Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка наглядных материалов к выступлению. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации.	6	
Тема 3. Устная коммуникация	**Содержание учебного материала**		**2**
	Лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия Тренинг «Барьеры в общении», тренинг интонирования, презентация, монологическое высказывание.	10	

	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации	4	
Тема 4. Введение в профессию.	**Содержание учебного материала**		**1**
	Лабораторные занятия	*Не предусмотрено*	
	Практические занятия Сущность профессиональной деятельности, требования работодателей, социальное значение профессии	10	
	Контрольные работы	*Не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся Структура профессиональной деятельности в рамках профессии, социальная значимость профессии Дифференцированный зачет	4	
	Всего	**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2017.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2016.

Дополнительные источники:

1. Модуль. Учебные материалы. Работа с информацией - Самара: ЦПО, 2017.
2. Модуль. Учебные материалы. Социально-коммуникативная деятельность - Самара: ЦПО, 2017.
3. Модуль. Учебные материалы. Решение проблем - ЦПО, 2017.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Базовая часть **Уметь:**	
аргументировано оценивать социальную значимость своей будущей профессии	Тестирование, , формализованное наблюдение, устный опрос
эффективно общаться с потенциальными работодателями, коллегами и руководством на рабочем месте	Тестирование, формализованное наблюдение, устный опрос
Знать:	
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Текущий промежуточный контроль в форме: тестирование.
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии со своей будущей профессией)	Текущий промежуточный контроль в форме: опрос (фронтальный, индивидуальный, устный, письменный).
основы эффективного общения.	Устный и письменный опрос
Вариативная часть Не предусмотрена	

Приложение А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

НАЗВАНИЕ ОК	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК (НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно-ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказать своё мнение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Поиск самостоятельного решения возникающих проблем .
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбор самого главного в пройденном материале и пересказ. Вопросно-ответная форма проведения занятий способствует умению сформулировать и поставить вопрос, высказать своё мнение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Работать в групповом обсуждении. Аргументировано принимать и отвергать идеи, высказывать свою точку зрения.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Поиск решения новых проблем, при которых необходимо осуществление переноса знаний, комбинаций, преобразования способов деятельности с применением творческих способностей. Обосновывать выбор и применение методов и способов решения поставленных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Поиск самостоятельного решения возникающих проблем . Поиск необходимой информации для выполнения рефератов, подготовки сообщений.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий. Поиск необходимой информации для подготовки сообщений, докладов в сети. Подготовка предложенных бланков документов, посредством прикладных программных средств.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Нахождение и использование информации для эффективного решения поставленных задач. Поиск необходимой информации для выполнения рефератов, подготовки сообщений.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь ОК 11. Обеспечить безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Нахождение и использование информации для эффективного решения поставленных задач. Поиск необходимой информации для выполнения рефератов, подготовки сообщений.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Определение ключевого слова и режима поиска.	3	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6-7
2.	Поиск источника информации по каталогу.	3	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,
3.	Освоение приема маркировки текста.	3	Разбор конкретный ситуаций	ОК5, ОК6.
4.	Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.	3	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6-7
5.	Составление таблицы для извлечения информации	3	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6-7
6.	Сравнительный анализ по заданным критериям.	3	Кейс - технологии	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
7.	Анализ аргументации, приводимой в СМИ.	3	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
8.	Составление плана деятельности по заданной технологии.	3	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6-7
9.	Составление письменной коммуникации простой структуры.	3	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6-7
10.	Тренинг структурирования устного выступления.	3	Разбор конкретный ситуаций	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.
Всего		**30**		
Максимальная нагрузка		**120**		
Обязательная учебная нагрузка		**80**		
% использования активных и интерактивных методов и форм обучения от обязательной учебной нагрузки		**38%**		

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№	№ страницы	Результаты актуализации	Дата актуализации	Подпись разработчика